

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБУ «НМИЦ АГП
им. В.И. Кулакова»
Минздрава России

протокол № 7
от «_13_» _10_ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ФГБУ «НМИЦ АГП
им. В.И. Кулакова»
Минздрава России

№ _77/У_
«_13_» _10_ 2023 г.

с изменениями, утвержденными
Приказом директора
ФГБУ «НМИЦ АГП
им. В.И. Кулакова»
Минздрава России

№ _134_
«_06_» _05_ 2024 г.

ПРАВИЛА

приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр акушерства, гинекологии и перинатологии имени академика В.И. Кулакова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ АГП им. В.И. Кулакова» Минздрава России) на 2024/2025 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют приём на 2024/25 учебный год граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр акушерства, гинекологии и перинатологии имени академика В.И. Кулакова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр) на обучение по образовательным программам

высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в т.ч. особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила приёма разработаны на основе следующих нормативных документов:

– Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок);

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 октября 2023 г. № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721»

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования";

– Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– инструктивных материалов, распоряжений Минобрнауки России, Минздрава России и иных действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации, регламентирующих порядок приёма в аспирантуру, Устава Центра и иных локальных актов Центра.

1.3. Центр объявляет приём на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по следующим группам научных специальностей:

- 3.1 Клиническая медицина.

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

1.7. Центр проводит приём на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса раздельно по каждой совокупности этих условий:

а) раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

- по научной специальности,

- по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

б) раздельно в рамках контрольных цифр приема (за счет средств федерального бюджета) и по договорам об оказании платных образовательных услуг);

в) раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления устанавливаются одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) и максимальное количество баллов.

Центр может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные Центром сроки

1.8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой в Центре. Председателем приемной комиссии является руководитель Центра. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также осуществляет личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Центр обязан ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, правами и обязанностями обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение Центр размещает информацию на официальном сайте Центра в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ncagr.ru) (далее – официальный сайт) следующую информацию:

1) не позднее 20 января 2024 года:

а) правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденные Центром самостоятельно, в т.ч.:

– информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта);

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

– порядок подачи и условия рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение и порядок учета указанных достижений;

– условия поступления, указанные в пункте 1.7 Правил;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

– наименование вступительного испытания;

– максимальное количество баллов;

– минимальное количество баллов

– приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

– формы проведения вступительных испытаний, языков на которых осуществляется сдача вступительных испытаний, программы вступительных испытаний

– информацию о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информацию о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

е) информация о наличии общежития;

2) не позднее 10 апреля 2024 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 47 Порядка (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних учащихся;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Центр обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта Центр может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Центром, в т.ч. на стенде Приемной комиссии.

2.3. Центр обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан на обучение по программам аспирантуры.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица подавшие документы), по каждому конкурсу

3. Приём от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы необходимые для поступления). Центр принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при предоставлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и(или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления.

3.2. В заявлении о приеме, подаваемом поступающим, личной подписью поступающего заверяются следующие факты:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Центром, а также с документами информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 7 Порядка), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе персонифицированного учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

Поступающий вправе одновременно поступать в Центр по различным условиям поступления. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

3.3. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.5 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 36 Порядка, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии размером 3х4 см.

3.4. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в

более поздний срок, до дня завершения приема документов установленного образца.

3.5. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, без предоставления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.6. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.7. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Центр одним из следующих способов:

1) представляются в Центр лично поступающим;

2) направляются в Центр через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в Центр в электронной форме посредством электронной информационной системы Центра.

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) поступающим в Центр в бумажном форме или в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму (электронный образ) путем сканирования или его фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Центр устанавливает (согласно разделу 11 настоящих Правил) места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Центр не позднее срока завершения приёма документов, установленного настоящими Правилами (в соответствии с правилами регистрации входящей в Центр корреспонденции).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Центр лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.8. Центр осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.9. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия

поданных документов требованиям, установленных Правилами, Центр возвращает документы поступающему.

3.10. При поступлении в приёмную комиссию Центра поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в приёмную комиссию Центра доверенными лицами.

3.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Центр возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение 2 рабочих дней с момента подачи заявления.

В случае зачисления (издания приказа о зачислении), Центр возвращает документы зачисленному не позднее 14 дней после подачи зачисленным заявления об отчислении и отзыве документов в связи с отчислением.

3.12. Центр возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок до 15 сентября 2024 года. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

4. Проведение вступительных испытаний

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

Центр самостоятельно устанавливает максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания.

4.2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Передача вступительных испытаний не допускается.

4.3. Вступительные испытания проводятся в очной форме. Вступительные испытания проводятся на русском языке (за исключением вступительного испытания по иностранному (английскому) языку).

4.4. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

4.5. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

4.6. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Центром, уполномоченные должностные лица Центра составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания. Поступающий, в отношении которого составлен акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

4.8. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.9. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Подача и рассмотрение апелляций производится в соответствии с установленными правилами (раздел 6).

4.10. Центр устанавливает перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета (раздел 7). Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

4.11. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания (в порядке убывания приоритетности):

- специальная дисциплина, соответствующая научной специальности;
- общественное здоровье и здравоохранение (в части раздела «медицинская статистика»);
- английский язык.

4.12. Вступительные испытания проводятся в письменной форме (тестирование).

4.13. Для вступительных испытаний устанавливаются следующие параметры (шкала оценивания, максимальный балл, минимальный балл):

а) для вступительного испытания по специальной дисциплине:

- за каждый правильный ответ теста начисляется 1 балл. Максимальное количество баллов – 75;

- итоговый балл за вступительное испытание выражается по 5-балльной шкале (с точностью до сотых знаков) и высчитывается по формуле: $X \div 15$, где X – количество правильных ответов в тесте (количество баллов за тест);

- максимальное количество итоговых баллов за вступительное испытание – 5,00;

- минимальное количество итоговых баллов, свидетельствующее об успешном прохождении вступительного испытания – 2,2 балла (соответствует 44% правильных ответов или 33 баллам за тест). Лица, получившие оценку ниже установленной, выбывают из конкурса в связи с неудовлетворительным прохождением вступительного испытания;

б) для вступительного испытания по общественному здоровью и здравоохранению (раздел медицинская статистика):

- за каждый правильный ответ теста начисляется 1 балл. Максимальное количество баллов – 50;

- итоговый балл за вступительное испытание выражается по 5-балльной шкале (с точностью до сотых знаков) и высчитывается по формуле: $X \div 10$, где X – количество правильных ответов в тесте (количество баллов за тест);

- максимальное количество итоговых баллов за вступительное испытание – 5,00;

- минимальное количество итоговых баллов, свидетельствующее об успешном прохождении вступительного испытания – 2,2 балла (соответствует 44% правильных ответов или 22 баллам за тест). Лица, получившие оценку ниже установленной, выбывают из конкурса в связи с неудовлетворительным прохождением вступительного испытания;

в) для вступительного испытания по английскому языку:

- за каждый правильный ответ теста начисляется 1 балл. Максимальное количество баллов – 60;

- итоговый балл за вступительное испытание выражается по 5-балльной шкале (с точностью до сотых знаков) и высчитывается по формуле: $X \div 12$, где X – количество правильных ответов в тесте (количество баллов за тест);

- максимальное количество итоговых баллов за вступительное испытание – 5,00;

- минимальное количество итоговых баллов, свидетельствующее об успешном прохождении вступительного испытания – 2,5 балла (соответствует 50% правильных ответов или 30 баллам за тест). Лица, получившие оценку ниже установленной, выбывают из конкурса в связи с неудовлетворительным прохождением вступительного испытания;

4.14. При приеме на обучение по различным условиям поступления шкала оценивания, максимальное и минимальное количество баллов не различается. Шкала оценивания и минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.15. Лица, подавшие заявления об отказе от участия в конкурсе, отозвавшие заявление о приеме и документы после истечения установленных настоящими Правилами сроков приёма документов, а также лица, получившие на любом из вступительных испытаний результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение соответствующих вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

4.16. Сроки проведения вступительных испытаний устанавливаются с 01 августа 2024 г. по 13 августа 2024 г. в соответствии с расписанием.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Центр обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний Центр обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Центра или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Центра, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлсурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2 – 5.7 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. По результатам работы апелляционной комиссии оценка может быть повышена, понижена, оставлена без изменений.

6.3. Апелляция может быть подана в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.7. Правил.

6.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.5. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении порядка проведения вступительных испытаний.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать (в том числе с применением дистанционных технологий) при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.7. Решение апелляционной комиссии принимается путём открытого голосования, решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

2. Результат интеллектуальной деятельности (изобретение, патент, программный продукт и пр.), зарегистрированный в установленном федеральными нормативными актами порядке	0,5
3. Участие с докладом (сообщением) на международных или Всероссийских (Национальных) конференциях, конгрессах, симпозиумах Примечание: балл начисляется однократно, независимо от количества докладов/конференций. Прилагается копия страницы программы и копия тезисов доклада	0,1
4. Наличие диплома специалитета/магистратуры с отличием	0,1
5. Средний балл диплома специалитета/магистратуры 5,0	0,1

7.2. Учет каждого из критериев осуществляется только один раз. Баллы за вышеперечисленные индивидуальные достижения суммируются, в итоге поступающему может быть начислено не более 1,3 баллов за индивидуальные достижения.

7.3. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

8. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний Центр формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Центра и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

8.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Центром;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

8.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 8.4 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

8.4. Центр устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается в 18 часов по Московскому времени.

8.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 8.4 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

8.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

8.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Центр может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

8.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению организации. При принятии указанного решения

Центр устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

8.9. Зачисление оформляется приказом (приказами) Центра о зачислении.

8.10. Информирование о зачислении осуществляется путем размещения информации на официальном сайте Центра.

8.11. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8.12. Сроки зачисления по различным условиям поступления устанавливаются согласно разделу 11 настоящих Правил.

8.13. Центр возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок до 15 сентября 2024 года. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

9. Особенности приема на целевое обучение

9.1. Центр устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 15 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

9.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

9.3. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), Центр формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

9.4. Центр проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой

платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - платформа "Работа в России"), и иной информацией, содержащейся на платформе "Работа в России".

9.5. Поступающий, подавший в Центр заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением.

9.6. Поступающий может поступать на обучение в Центр на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

9.7. Центр формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Центр проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Центр зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

9.8. Центр в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

9.9. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

10. Особенности приём на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации, квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального

органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Центра.

10.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.3 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.3 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пунктом 3.3. Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

10.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

11. Приложение

11.1. Центр устанавливает следующие места приема документов, представляемых поступающими лично или направляемых через операторов почтовой связи общего пользования: 117997, г. Москва, ул. Академика Опарина, 4, ФГБУ «НМИЦ АГП им. В.И. Кулакова» Минздрава России, отдел инновационных образовательных программ, Приемная комиссия.

11.2. Центр устанавливает следующие контрольные сроки (контрольные даты этапов) приема документов и сроки зачисления:

Этап приема	Контрольные даты	
	На места в рамках бюджетных ассигнований федерального бюджета	Места по договорам об оказании платных образовательных услуг (граждане РФ, лица без гражданства, иностранные граждане)
Начало приема документов от поступающих	01 июля 2024 года	
Завершение приема документов от поступающих	26 июля 2024 года	
Сроки проведения вступительных испытаний	С 1 августа 2024 года по 13 августа 2024 года	
Публикация ранжированных конкурсных списков	16 августа 2024 года	
Завершение приема оригиналов документов установленного образца или копии документа установленного образца и согласия на зачисление	20 августа 2024 года Оригинал документа установленного образца	23 августа 2024 года Оригинал или копия документа установленного образца и согласие на зачисление
Заключение договора об оказании платных образовательных услуг	-----	До 28 августа 2024 года
Издание приказов о зачислении	21 августа 2024 года (зачисление на места в рамках квоты приема на целевое обучение) 22 августа 2024 года (зачисление на бюджетные места в рамках общего конкурса)	26 – 30 августа 2024 года